

## Mitarbeiter Fotoaufnahmen – Checkliste

### Vorbereitung des Fotoshootings

- Briefing ausgefüllt und an Fotografin gesendet
- Zeitplan für die Mitarbeiter organisiert
- Dresscode an die Mitarbeiter gesendet
- Jeder Mitarbeiter kennt seinen Termin und Dresscode
- Mitarbeiter Einverständniserklärungen ausgefüllt
- Location | Büro vorbereitet
- Für Strom und Platz gesorgt
- Gute Laune verbreitet